



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.12.2021 года № 4-а

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Нейского муниципального округа

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", руководствуясь Уставом муниципального образования Нейский муниципальный округ Костромской области, администрация Нейского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Нейского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Нейский вестник».

Глава
Нейского муниципального округа
Костромской области

С. В. Иванов

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицами, поступающими на должность
руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа,
а также руководителями муниципальных учреждений
Нейского муниципального округа**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Нейского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Нейского муниципального округа.

3. Проверку осуществляет заместитель главы администрации Нейского муниципального округа по вопросам управления делами.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Костромской области, Общественным Советом при главе Нейского муниципального округа;

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Костромской области и Нейского муниципального округа.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы Нейского муниципального округа.

7. При осуществлении проверки заместитель главы администрации Нейского муниципального округа по вопросам управления делами вправе:

а) проводить беседу с гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Нейского муниципального округа;

б) изучать представленные гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Нейского муниципального округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также от руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных руководителем муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) получать информацию у физических лиц с их согласия по предмету проверки;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Нейского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) готовить обращения в адрес губернатора Костромской области о направлении от его имени запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Глава Нейского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия им предоставлены, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7

рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава Нейского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия им предоставлены, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа с результатами проверки.

10. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа, руководитель муниципального учреждения Нейского муниципального округа вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава Нейского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Нейского муниципального округа;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения Нейского муниципального округа мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие главе Нейского муниципального округа, заместителю главы администрации Нейского муниципального округа по вопросам управления делами хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.